南藥理大學108-1品德教育『聖誕迎春喜揮毫、墨香揚德福嘉藥』工作管制表 （活動日期108年12月25日）					
項次	時間	工作項目	負責人	負責內容	備考
1	0920 ｜ 0950	迎接貴賓	劉士常 高俊介	由俊介開車陪同至永康區接大師。	電視牆歡迎海報
2	1000 ｜ 1005	廖副校長 致歡迎詞	馮才倉	1.請出席人員0955時於大禮堂廣場就位。 2.到校門前通知戴主任，請副校長迎接大師。 3.主持人開場。	1.主持人李柏宏教官 2.簽到處:禮儀小組（燕怡協助）
3	1005 ｜ 1130	現場揮毫	劉士常	1.現場維持秩序並安排教職員及學生兩路排隊領取春聯。(書畫社) 2.主持人(蓉萱)暖場，並宣導同學踴躍參與活動。 3.拍照(公關組雅馨協助)	1.摺疊桌12張(老師6、簽到1、學生2、用餐2、備用1、椅子8張)書畫社負責 2.發放春聯-先勇
4	1130 ｜ 1215	休息 （用餐）	莊恩浩	1.便當30份(黃老闆)。 2.請學務長、戴主任陪同。	1.老師5、長官4、教官室11、書畫社10。 2.校長出發前，秘書會通知。
5	1215 ｜ 1220	校長致詞	劉士常	1.請與會師長 1210 時前就位(學務處同仁除有要公外敬請出席)。 2.煩請同仁廣邀師生前來參與。 3.拍照(公關組雅馨協助) 4.主持人:李柏宏	1.請學務長指示各組配合參加。 2.安排服務學習生出席。(雪蓮)
6	1220 ｜ 1225	大師致贈墨寶、校長致贈感謝狀及禮物	劉士常	1.親善大使2位(托盤) 2.拍照(公關組雅馨協助)	1.維護現場秩序。(三諶、先勇、燕怡、雪蓮) 2.邀請師長參加。
7	1225 ｜ 1235	合 照	劉士常	1.全體合照。 2.書畫社與大師合照。 3.與軍職(退)人員合照 4.與教職員、學生合照(視情況)	相關人員
8	1235 ｜ 1300	校長題字 現場揮毫	劉士常	1.現場安排教職員及學生兩路排隊領取墨寶。 2.主持人暖場。 3.書畫社協助管制排隊秩序。 4.拍照(公關組雅馨協助)	所有人員
9	1300	歡送王錫圭及老師們	劉士常	請書畫社及辦公室同仁協助復原地。	1.高俊介備車 2.春聯發放
1.活動地點備案：大禮堂內。 2.12月23日布置場地。 3.12月24日請學務長預檢場地-電視牆、紅布條、海報、立牌(老師準備)、品德格言、簽到簿、桌子14張 4.移動式音響-生輔組、書畫社各一台。					